

**FOGLIO INFORMATIVO C/1
RICHIESTE DI DOCUMENTI/CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI**

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Agricola Popolare di Ragusa Società Cooperativa per Azioni (di seguito la "Banca")
 Sede Legale e Direzione Generale: Viale Europa, 65, 97100 – Ragusa
 Tel.: 0932/603111
 Indirizzo e-mail: info@bapr.it
 Sito internet: www.bapr.it
 Codice ABI 5036.9
 Iscrizione al registro delle imprese di Ragusa e c.f. 00026870881, REA n. 486
 La Banca è sottoposta all'attività di vigilanza di Banca d'Italia ed è iscritta al numero 1330 dell'Albo delle Banche.
 Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Agricola Popolare di Ragusa, codice 5036.9;
 Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano i costi complessivi previsti dalla Banca.

Le seguenti condizioni sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, imposte o quant'altro dovuto per legge che non sia immediatamente quantificabile.

RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONE INTERESSI SERVIZIO PORTAFOGLIO FINANZIARIO:	Certificazione per singolo rapporto: €10,00 Certificazione per servizio: € 18,00 (indipendentemente dal numero dei rapporti di portafoglio certificati in capo al medesimo cliente).
CERTIFICAZIONE INTERESSI SERVIZIO CONTI CORRENTI:	Certificazione per singolo rapporto: €10,00 Certificazione per servizio: € 18,00 (indipendentemente dal numero dei rapporti di conto corrente certificati in capo al medesimo cliente).
CERTIFICAZIONE INTERESSI ALTRI SERVIZI:	Certificazione per singolo rapporto: €10,00 Certificazione per servizio: € 18,00 (indipendentemente dal numero dei rapporti del medesimo servizio certificati in capo al medesimo cliente).
CERTIFICAZIONE GLOBALE INTERESSI:	Certificazione per tutti i rapporti in capo al medesimo cliente ad eccezione dei rapporti di portafoglio finanziario: € 25,00.
CERTIFICAZIONE INTERESSI FINANZA AGEVOLATA	Certificazione per singolo rapporto, contenente i dati richiesti dallo specifico strumento agevolativo tempo per tempo vigente: € 25,00.
RICHIESTA ALLO SPORTELLO DI CERTIFICAZIONE DATI PER IL CALCOLO ISEE. (fornita comunque alla clientela in uno alla documentazione periodica inviata al 31/12 di ogni anno)	€ 3,00
Commissione per rilascio certificazione "andamento rapporto"/ informazioni commerciali	€ 20,00

Commissione per rilascio certificazione di bilancio	€ 100,00
RICHIESTE DI ATTESTAZIONI/REFERENZE	
Attestazione del requisito della "capacità finanziaria" ai fini dell'iscrizione all'albo degli autotrasportatori.	€ 30,00
Attestazioni/Referenze generiche riguardanti la disponibilità di mezzi finanziari e patrimoniali liquidi e/o di immediata liquidabilità sprovviste di valutazione tecnico creditizia.	€ 50,00 rilasciate su testo conforme allo standard Banca € 100,00 rilasciate su testo NON conforme allo standard Banca
Referenze e attestazioni riguardanti la disponibilità di mezzi finanziari e patrimoniali liquidi e/o di immediata liquidabilità ai fini di partecipazione a gare d'appalto <u>sprovviste</u> di valutazione tecnico creditizia.	0,20% del valore dell'appalto con un minimo di €100,00 ed un massimo di € 1.500,00
FINANZA AGEVOLATA: Referenze e attestazioni riguardanti la disponibilità di mezzi finanziari e patrimoniali liquidi e/o di immediata liquidabilità <u>che presupponga valutazione tecnico creditizia.</u>	0,50% del valore dell'appalto o dell'investimento con un minimo di € 250,00 ed un massimo di €3.000,00

RICHIESTE DI DUPLICATI, COPIE, FOTOCOPIE DI DOCUMENTI E RICERCHE IN ARCHIVIO (Art. 119 c.4 TUB)	
Costo fisso della ricerca inclusiva della produzione e consegna di un documento (indipendentemente dal numero di fogli prodotti)	€ 10,00
Costo fisso relativo alla consegna di ulteriori documenti rispetto al primo	
<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e produzione documenti archiviati in formato cartaceo/microfiche (anche presso centro servizi) (in aggiunta al costo fisso per ogni documento in più oltre il primo e indipendentemente dal numero di fogli prodotti) • Ricerca e produzione documenti archiviati in formato elettronico (in aggiunta al costo fisso per ogni documento in più oltre il primo e indipendentemente dal numero di fogli prodotti) • Richiesta di fotocopia assegno in "Check Truncation" 	<p>€ 8,00 (€ 5,00 nel caso di assegni)</p> <p>€ 3,00</p> <p>€ 10,00</p>
Limite temporale massimo, dalla data di effettuazione dell'operazione, entro il quale può essere richiesta copia della relativa documentazione.	10 anni
Termine massimo di evasione della richiesta da parte della Banca	90 giorni

CERTIFICAZIONI ATTINENTI PRATICHE DI SUCCESSIONE	
Commissione per certificazione sussistenza del debito/credito e istruttoria pratica di successione.	<ul style="list-style-type: none"> • Per singola pratica non comprendente strumenti finanziari: € 100,00 • Per singola pratica comprendente strumenti finanziari: € 150,00 • Qualora le somme depositate si riferiscano ad un singolo rapporto (conto corrente o Depositi a risparmio), il cui saldo complessivo non sia superiore ad € 5.000,00 la commissione sarà pari ad €25,00

All'importo recuperato a titolo di commissione, si aggiungono i costi di produzione di eventuale copia di documentazione a corredo.

CORRISPETTIVI PER PRATICHE DI PIGNORAMENTO/SEQUESTRO PRESSO TERZI

Istruzione pratica con rilascio di dichiarazione positiva	€ 70,00 (a carico del debitore)
Istruzione pratica con rilascio di dichiarazione negativa	€ 25,00 (a carico del debitore)

RICHIESTE DI ESTRATTI LIBRI SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 2422 COD.CIV.

Costo per la produzione del singolo documento	€ 8,00
Spese per Autentica Notarile	Al costo

RILASCIO DUPLICATI A SEGUITO PRATICHE DI AMMORTAMENTO

Commissione per ammortamento e rilascio duplicati a seguito di smarrimento o sottrazione di libretti di risparmio e certificati di deposito.	€ 15,00 oltre al rimborso di bolli, spese e diritti di cancelleria sostenuti.
--	---

ALTRO

E' fatta salva la possibilità di recuperare eventuali oneri postali al costo ed eventuali spese reclamate da soggetti terzi.

RECLAMI

Reclami

Il Cliente può contestare l'operato della Banca rivolgendosi all'Ufficio Reclami della stessa, Viale Europa n.65, 97100, Ragusa, posta elettronica: reclami@bapr.it, posta elettronica certificata: reclami@pec.bapr.it, in conformità alla Policy di gestione dei Reclami della Banca. Una sintesi della citata Policy è disponibile sul sito internet www.bapr.it (sezione Reclami). La Banca provvede a rispondere al reclamo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dello stesso oppure entro 15 (quindici) giorni lavorativi se il reclamo ha ad oggetto i servizi di pagamento ovvero entro il diverso termine tempo per tempo vigente. In caso di risposta insoddisfacente o fornita oltre il termini anzidetti, il Cliente, prima di ricorrere al Giudice può rivolgersi, se la controversia non supera il valore di 200.000,00 Euro, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso la Banca.

Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la Guida sull'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario, disponibile presso tutte le dipendenze e sul sito internet della Banca. La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il ricorrente di presentare esposti alla Banca d'Italia o ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs n.28/2010, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo

- (a) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- (b) ad uno degli organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF.

LEGENDA

Attestazione bancaria riguardante la disponibilità di mezzi finanziari e patrimoniali liquidi e/o di immediata liquidabilità.	Viene richiesta dal soggetto richiedente il contributo pubblico e rappresenta una delle modalità con cui dimostrare la capacità da parte del richiedente di apporare i mezzi propri.
Finanza agevolata	Si intendono specifiche normative, distinte per settore di attività, tipologia di investimento, provenienza dei contributi pubblici, ecc., finalizzate alla incentivazione di programmi di investimento predisposti da imprese, per i quali si prevede un contributo in conto impianti e/o di altre forme a carico della finanza regionale, nazionale o comunitaria.